

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Покана за подаване на предложения № BG05M9OP001-1.053 МИГ ПОМОРИЕ – МЯРКА 8: „ПОДОБРЯВАНЕ НА РАВНИЯ ДОСТЪП ДО ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ ЗА ВСИЧКИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ“

ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ				
Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Проектното предложение е подадено в срок				Източник на информация – ИСУН 2020 <u>Принципни действия:</u> Съгласно Условиата за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок. Проектно предложение, регистрирано след крайния срок съгласно т. 23 от Условиата за кандидатстване се отхвърля и няма да бъде разглеждано. Ако проектно предложение е подадено след първи краен срок за кандидатстване, остава за разглеждане за втори краен срок.
2. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата.				Източник на информация – ИСУН 2020. <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение.
3. Формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване				Източник на информация – ИСУН 2020, удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър/регистър на ЮЛНЦ – като източник на информация за представляващите организацията лица, нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица/заповед за оправомощените лица. <u>Принципни действия:</u>

е подписан с КЕП от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице.			<p>В случай, че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та представляващо/и кандидата или упълномощено лице.)</p> <p>В случай, че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от всички лица представляващи кандидата или упълномощено лице).</p> <p>В случай, че декларацията не се представи или не се представи подписана коректно, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
4. Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език.			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля.</p>
5. Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектът ще бъде отхвърлен.</p>
6. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на МИГ Поморие.			<p>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“ във Формуляра за кандидатстване.</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на МИГ Поморие, проектът ще бъде отхвърлен.</p>

7. Проектното предложение съдържа Дейност 1 или Дейност 2.			Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 7 “План за изпълнение / Дейности по проекта” <u>Принципни действия:</u> В случай, че проектното предложение не съдържа една от двете задължителни дейности – Дейност 1 или Дейност 2, проектът ще бъде отхвърлен.
8. В проектното предложение кандидатът е описал устойчивостта на резултатите, свързани с изпълнението на дейностите по проекта и очаквания ефект върху целевите групи.			Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Устойчивост на резултатите“ <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът не е описал устойчивостта на резултатите, свързана с изпълнението на дейностите по проекта и очаквания ефект върху целевите групи, съгласно Условията за кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
9. В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по професионална квалификация (ПК), професиите и специалностите са включени в СППОО. (ако е приложимо)			Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта, проверка в СППОО на сайта на НАПОО <u>Принципни действия:</u> В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по професионална квалификация и професиите и специалностите НЕ са включени в СППОО, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи.
10. В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по ключови компетентности (КК), предвиденото обучение по ключови компетентности е от допустимите обучения по КК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. (ако е приложимо)			Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по ключови компетентности и то НЕ е от допустимите обучения по КК, посочени в Условията за кандидатстване, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи.

11. Във Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите за изпълнение и резултат, съгласно т. 7 от Условията за кандидатстване, които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение.			Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че във Формуляра за кандидатстване не са включени основните индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация..
12. Целевата група е допустима.			Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“ „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевата група“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 15 от Условията за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен.
13. Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013.			Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение/дейности по проекта“ и Приложение: Декларацията за минимални и държавни помощи <u>Принципни действия:</u> В случай, че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия.
14. Продължителността на дейностите по проекта не може да надвишава 24 месеца и тяхното изпълнение следва да приключи до 31.12.2023 г.			Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай че продължителността на проекта надвишава максимално допустимата и изпълнението на дейностите приключва след 31.12.2023 г., тя ще бъде служебно намалена в рамките на допустимия срок преди сключване на административния договор.
15. Кандидат/партньор/и, които развиват основната си икономическа дейност или допълнителна дейност в целия Сектор А не са предвидили да предоставят обучения по настоящата процедура за тези дейности.			Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване: секция 2. Данни за кандидата, поле „Код на организацията по КИД 2008“ и поле „Код на проекта по КИД 2008“, секция 3. Данни за партньори, поле „Код на организацията по КИД 2008“ и поле „Код на проекта по КИД 2008“ (ако е приложимо) и секция 7. План за изпълнение/Дейности по проекта, Удостоверение за код на основната икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност

				<p>Принципни действия:</p> <p>В случай, че кандидат/партньор/и са с основна и/или допълнителна икономическа дейност в целия Сектор А и са предвидили да предоставят обучения по настоящата процедура за тези дейности, то същите ще бъдат премахнати от проекта и разхода за същите ще бъде редуциран от бюджета на проекта на етап техническа и финансова оценка освен ако това не е/са единствените предвидени обучения по проекта. В случай, че тези обучения са единствените, които са предвидени по проекта и не са предвидени обучения и по ключови компетентности, то проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
16. Проектното предложение не включва обучение на лица, заети в сферата на селското и горското стопанство, ако те ще се обучават по професии от сферата на земеделието и горите, както и обучения в областта на хранително-вкусовата промишленост за лица, заети в сектора на селското и горското стопанство.				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция План за изпълнение / Дейности по проекта</p> <p>В случай, че проектното предложение включва обучение на лица, заети в сферата на селското стопанство и те ще се обучават по професии от сферата на земеделието и горите, както и обучения в областта на хранително-вкусовата промишленост, то същите ще бъдат премахнати от проекта и разхода за същите ще бъде редуциран от бюджета на проекта на етап техническа и финансова оценка освен ако това не е/са единствените предвидени обучения по проекта. В случай, че тези обучения са единствените, които са предвидени по проекта и не са предвидени обучения и по ключови компетентности, то проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p align="center">ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ПОДКРЕПАЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА</p>				
Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Приложение I - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурис и др.)/собственика на капитала е попълнена и прикачена в ИСУН 2020.				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване (Приложение I - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурис и др.)/собственика на капитала.)</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Приложение I: Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурис и др.)/собственика на капитала не е представена, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация.</p>

			Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на Автобиографията след искането ѝ от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.
<p>2. Приложение II Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана от всички лица, които са овластени да представляват КАНДИДАТА, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговски регистър и в регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.</p> <p>Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020</p> <p><u>В случай че Формулярът за кандидатстване се подава от упълномощено лице, различно от законния представител на кандидата, декларация Приложение II следва да бъде попълнена и пописана и от упълномощеното лице.</u></p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Декларацията на кандидата/партньора Приложение II: не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговски регистър и в регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, <u>„ както и от лицето, упълномощено за подаване на проекта с КЕП,</u> или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>3. Приложение III - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи КАНДИДАТА в търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.</p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Приложение III Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация.</p> <p>Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p>

			Непредставянето на декларацията като пояснителна информация (<u>когато информацията не може да се провери в публичен регистър</u>) е основание за отхвърляне на проектното предложение.
4. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите КАНДИДАТА лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, <u>Принципни действия:</u> В случай, че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от кандидата или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изисквана от кандидата преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.
5. Удостоверение за актуално състояние на КАНДИДАТА (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020. <i>В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.6 от <u>Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел.</u></i>			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не е представил удостоверение за актуално състояние или представеното е издадено по-рано от 3 месеца преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в търговския регистър или други публични регистри, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация. Актуалното състояние на кандидата следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ) е основание за отхвърляне на проектното предложение.
6. Счетоводен баланс на КАНДИДАТА за предходната финансова година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. (ако е приложимо) В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива. За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, Счетоводен баланс <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната финансова година и не е представен Счетоводен баланс на кандидата за съответния период или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.

<p>съществувала през текущата година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020.</p> <p>Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подбиват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие.</p>				<p>Счетоводните баланси следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>7. Нотариално заверено пълномощно на лице, представляващо КАНДИДАТА за подписване на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 - (ако е приложимо).</p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че кандидатът не е представил пълномощно/заповед за упълномощено/оправомощено лице, същото/та ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация или ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та, представляващо/и кандидата или упълномощено лице).</p> <p>Пълномощното/заповедта/ декларацията следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>8. Бюджет (Приложение V) е попълнен вариант на бюджета в зависимост от посоченото в т. 14.3 от настоящите Условия за кандидатстване</p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че кандидатът не е представил Бюджет (Приложение V), същият ще бъде изискан от кандидата като пояснителна информация.</p>

				<p>Бюджетът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето му като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>9. Документи, доказващи стойността на заложените разходи в план-сметките към проектобюджета (оферти, информация от интернет и др.).</p> <p>(ако е приложимо)</p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p> <p>Принципни действия:</p> <p>В случай че кандидатът не е представил документи, доказващи стойността на заложените разходи в план-сметките в проектобюджета, същите ще бъде изискани от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Изисканите документи следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p align="center">ГРУПА III. АДМИНИСТРАТИВНО</p> <p align="center">СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ -</p> <p align="center">ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПАРТНЬОРИТЕ</p>				
Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
<p>1. Приложение-II: Декларацията на кандидата/партньора/ е попълнена по образец и подписана от всички лица, които са овластени да представляват ПАРТНЬОРА, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговски регистър и в регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.</p>				<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Декларацията на кандидата/партньора Приложение II/Декларацията на асоциирания партньор Приложение II-A не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена</p>

Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020			<p>коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
2. Приложение III - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи ПАРТНЬОРА в търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Приложение - III Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от партньора/ите, или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация.</p> <p>Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
3. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите ПАРТНЬОРА лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от партньора или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.</p>
<p>4. Удостоверение за актуално състояние на партньора (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020.</p> <p><i>В случай, че партньорът е регистриран по Закона за търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.6 от</i></p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че не е представено удостоверение за актуално състояние на партньора/те или представеното е издадено по-рано от 3 месеца, преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в публичен регистър, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.</p>

<p><u>Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел.</u></p> <p>:-</p>				<p>Актуалното състояние на партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговския регистър и/или в регистъра на ЮЛНЦ) е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>5. Счетоводен баланс на ПАРТНЬОРА за предходната финансова година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020.</p> <p><input type="checkbox"/> За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс и ОПР за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020.</p> <p>Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се поднасят от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие.</p> <p>В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива.</p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че партньорът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната финансова година и не е представен Счетоводен баланс на партньора за съответния период или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Счетоводните баланси следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p align="center">ГРУПА IV. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условиата за кандидатстване)</p>				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
<p>1. Кандидатът е някое от изброените лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работодатели; ➤ Сдружения от работодатели (клъстери); ➤ Самостоятелно заети лица. 				<p>Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ, други публични регистри.</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че кандидатът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!</p>

2. Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство, и има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Поморие.			Източник на информация – Удостоверение за актуално състояние на организацията, Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, други публични регистри. <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
3. Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013			Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, Декларация за минимални и държавни помощи, Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт. Обстоятелствата се приемат на декларативен принцип.. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати.
4. Кандидатът разполага с финансов капацитет, съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите/ <u>партньорите</u> по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. <input type="checkbox"/> Когато кандидатът е новорегистрирана/новосъздадена организация, същите изисквания се отнасят и за него за периода от регистрацията до кандидатстване и се доказват със същите документи за съответния период.			Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи – Счетоводен баланс. <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не разполага с финансов капацитет съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите/ <u>партньорите</u> по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.
5. <u>Кандидатът притежава ЦПО, което е регистрирано в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението (приложимо е, в случай че кандидатът извършва обучение по професионална квалификация по проекта).</u> Кандидатът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението (приложимо в случай, че кандидатът извършва обучение по професионална квалификация по проекта).			Източник на информация – Регистър на НАПОО, <u>посочен номер на притежавана Лицензия във Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020.</u> <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

6. Кандидатът не е държавна/ централна и/или териториална и/или общинска администрация.				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; Търговски регистър, регистър на ЮЛНЦ. Принципни действия: В случай, че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
7. В случай, че кандидатът самостоятелно ще предоставя обучение по ключови компетентности, то той следва да има опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през последните две години, предлагащи годината на кандидатстване (ако е приложимо).				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не е посочил информация в секция 11, поле 11.2 „Опит на кандидата/партньора в предоставянето на обучения по ключови компетентности“ от Формуляра за кандидатстване или посочената информация не доказва, че кандидатът има опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през последните две години, предлагащи годината на кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
ГРУПА V - АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ – КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1.Партньор/и на кандидата е/са някое/и от изброените лица: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работодатели; ➤ Сдружения от работодатели (кълъстери); ➤ Самостоятелно заети лица; ➤ Обучителни организации; ➤ Неправителствени организации. 				Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, подаден в ИСУН 2020 и удостоверение за актуално състояние на организацията или друг нормативен документ/Търговски регистър, и регистър на ЮЛНЦ, други публични регистри. <u>Принципни действия:</u> В случай, че партньорът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!

2. Партньорът е лице, със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство			Източник на информация - Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и РЮЛНЦ, други публични регистри. <u>Принципни действия:</u> В случай, че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
3. Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013			Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляра за кандидатстване и Приложение: Декларация за държавни/минимални помощи Обстоятелствата се приемат на декларативен принцип.. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати.
4. Партньорът разполага с финансов капацитет, съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите/ <u>партньорите</u> по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. □ Когато партньорът е новорегистрирана/новосъздадена организация, същите изисквания се отнасят и за него за периода от регистрацията до кандидатстване и се доказват със същите документи за съответния период.			Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи – Счетоводен баланс <u>Принципни действия:</u> В случай, че партньорът не разполага с финансов капацитет, съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите/ <u>партньорите</u> по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.
5. <u>Партньорът притежава ЦПО, което е регистрирано в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението (приложимо е, в случай че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта).</u> *Извършва се служебна проверкаПартньорът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението (приложимо в случай, че партньорът ще			Източник на информация – Регистър на НАПОО, <u>посочен номер на притежавана Лицензия във Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020.</u> <u>Принципни действия:</u> В случай, че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

извършва обучение по професионална квалификация по проекта).				
*Извършва се служебна проверка				
6. Партньорът/ите не е държавна/ централна и/или териториална и/или общинска администрация.				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ. Принципни действия: В случай, че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
7. В случай, че партньорът самостоятелно ще предоставя обучение по ключови компетентности, то той следва да има опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през последните две години, предхождани годината на кандидатстване. Опитът трябва да бъде описан в т. 11.2. от ФК (ако е приложимо). <u>Партньорът е предвидил да обучи 100 % от своите работници и/или служители, включени в проекта. (приложимо е, в случай че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта).</u>				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ Принципни действия: В случай, че партньорът не е посочил информация в секция 11, поле 11.2 „Опит на кандидата/партньора в предоставянето на обучения по ключови компетентности“ от Формуляра за кандидатстване или посочената информация не доказва, че партньорът има опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през последните две години, предхождани годината на кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено! <u>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020.</u> <u>Принципни действия:</u> <u>В случай че в проектното предложение не е планирано партньорът да включи в обучението по ПК 100% от своя персонал, включен в проекта, то оценителната комисия ще отстрани съответното обучение, заедно с планираните разходи за него.</u>